



NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA MONOGRAFIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA DO CCA - UFSCar

Revisada em setembro de 2016

CAPÍTULO I – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (Monografia)

Art. 1º. A Monografia consiste em um trabalho de caráter científico acadêmico pautado em referências teóricas, partindo de: a) pesquisa de campo; b) desenvolvimento de produto tecnológico¹; c) revisão bibliográfica, d) relatos de experiências, versando sobre tema relacionado com: Educação; ensino de Ciências, Biologia, Física, Química e/ou ensino de Matemática; ensino de Educação Ambiental; em consonância com o Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura em Química do CCA/UFSCar e com as “*Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de licenciatura, de graduação plena*”, que entende a pesquisa nos cursos de licenciatura como forma de melhoria da formação profissional, com vistas ao aprimoramento da reflexão sobre a prática docente.

A Monografia, documento escrito segundo referências como Severino (2011) e Spector (2003), tem como principal objetivo colocar o discente em contato com um trabalho de metodologia científica, englobando desde elaboração de projetos até a sua conclusão, com apresentação dos resultados em defesa pública e estimulando futuras publicações científicas associadas.

A Monografia deverá ser elaborada pelo estudante, de forma individual, sob a orientação de um docente do *campus* Araras da UFSCar, com a possibilidade de coorientação, respeitando as normas descritas neste documento.

O desenvolvimento dos trabalhos será realizado no contexto das disciplinas de Monografia 1 e Monografia 2 e o documento final será submetido à aprovação de uma Banca Examinadora, atendendo às disposições expressas nesta norma.

Art. 2º. As disciplinas Monografia 1 e Monografia 2 serão de horário livre e corresponderão a 210 (duzentas e dez) horas, assim distribuídas:

- Monografia 1: 90 (noventa) horas destinadas à preparação metodológica, estudos preliminares e elaboração do Projeto de Monografia.
- Monografia 2: 120 (cento e vinte) horas destinadas à condução e elaboração da Monografia em versão escrita definitiva.

Art. 3º. Cabe à Chefia do Departamento incluir as disciplinas e respectivas turmas no Sistema SIGA, com os respectivos professores Orientadores.

¹ Por exemplo, materiais didáticos.

CAPÍTULO II – DA DISCIPLINA - MONOGRAFIA 1

Art. 4º. A disciplina Monografia 1 é de responsabilidade do docente orientador do trabalho. O aluno deverá entregar o projeto de acordo com o modelo anexo (Anexo I) e a atribuição do conceito de avaliação do estudante (nota) na disciplina Monografia 1 será realizada pelo respectivo orientador, que levará em consideração os seguintes itens:

- a) Envolvimento do aluno no desenvolvimento do trabalho; até 5 (cinco);
- b) Projeto final; até 5 (cinco).

Parágrafo Único: a nota final será a soma dos itens a) e b).

Art. 5º. O estudante será considerado aprovado em Monografia 1 se alcançar soma igual ou superior a 6 (seis) nas notas discriminadas no artigo 4º e frequência de no mínimo 75% às atividades de orientação acordadas com o orientador.

CAPÍTULO III – DA DISCIPLINA - MONOGRAFIA 2

Art. 6º. A disciplina Monografia 2 é de responsabilidade do docente orientador do trabalho e tem como pré-requisito a aprovação em Monografia 1.

Art. 7º. Na disciplina Monografia 2 o estudante deverá desenvolver o trabalho proposto, assistido por seu orientador, e entregar a versão final escrita de acordo com o modelo anexo (Anexo 02).

Art. 8º. A avaliação do estudante em Monografia 2 consistirá da média aritmética das notas atribuídas pelo orientador e pela banca de arguição de acordo com o Anexo 7.

Art. 9º. Será considerado aprovado em Monografia 2 o estudante que obtiver, na soma das notas finais descritas no Anexo 7, valor igual ou superior a 6 (seis) nas notas discriminadas.

Art. 10º. A apresentação e defesa oral da Monografia serão realizadas em sessão pública, em data e local determinados pelo orientador, de acordo com o calendário acadêmico vigente da UFSCar.

Art. 11º. Será considerado reprovado por falta o estudante que tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) nas sessões de orientação.

Art. 12º. Nos casos em que o estudante obtiver nota suficiente para aprovação, mas que o Trabalho de Conclusão de Curso necessite de correções pontuais, estas serão anotadas em ata, e o estudante terá o prazo para entregar a versão final corrigida de até três dias antes do término do período de digitação de notas. A aprovação ficará condicionada à efetuação das correções pelo discente, no prazo estipulado e após nova avaliação do orientador. O aluno que não efetuar as correções e alterações devidas será reprovado.

Art. 13º. A Banca Examinadora pode, ao avaliar o trabalho, conceder o conceito I (incompleto) e sugerir as alterações na Monografia, marcando nova defesa.

CAPÍTULO IV – DO ESTUDANTE

Art. 14º. Compete ao estudante:

- a) Procurar o possível orientador no semestre anterior a inscrição em monografia 1 e 2, e solicitar a vaga até 15 dias antes da oferta de disciplinas realizada pela coordenação de curso (estipulada no calendário administrativo).
- b) matricular-se nas disciplinas Monografia 1 e 2 nos períodos correspondentes e em consonância com sua grade curricular;

- c) participar dos estudos dirigidos e receber orientação direta para a realização do trabalho, sujeito às normas de frequência obrigatórias;
- d) elaborar seu Projeto;
- e) manter elevado e respeitoso nível de relacionamento com a Organização em que desenvolve a Monografia, respeitando suas normas internas, decisões administrativas e político-institucionais;
- f) manter postura ética e profissional com relação à Organização em que realizar a Monografia;
- g) elaborar a Monografia e encaminhá-la ao orientador observando os prazos e normas de apresentação formal, acordados com o orientador e estabelecidos neste documento;
- h) relatar quaisquer questões ligadas ao professor orientador e que possam interferir no andamento adequado do trabalho ao Conselho do respectivo Curso de Licenciatura, ao qual caberá tomar decisões pertinentes;
- i) disponibilizar a versão impressa da monografia para cada membro da banca e orientador, com a antecedência acordada entre eles.
- j) apresentar e defender sua Monografia na data e local, definidos pelo orientador, de acordo com o calendário acadêmico vigente da UFSCar;
- k) entregar a versão final impressa e em CD/DVD (formato pdf), aprovada pela banca e contendo as possíveis sugestões de alteração por ela indicadas.

CAPÍTULO V – DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 15°. A orientação da Monografia será da competência exclusiva de professores do campus Araras da Universidade Federal de São Carlos – UFSCar.

Art. 16°. A carga horária semanal destinada à orientação dos estudantes será de no mínimo 1 (uma) hora-aula.

Art. 17°. São atribuições do professor orientador (Anexo 03):

- a) orientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) avaliar o Projeto da Monografia de seus orientandos;
- c) registrar, de forma apropriada, o desempenho de cada estudante nas disciplinas Monografia 1 e 2, para fins de frequência e avaliação;
- d) compor e presidir a Banca Examinadora na avaliação final; enviar a ata de defesa para a secretaria de curso para arquivamento;
- e) receber a Monografia em versão impressa definitiva, editar a composição das Bancas Examinadoras e marcar data e local de apresentação e defesa oral.
- f) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;

CAPÍTULO VI – DO PROFESSOR COORIENTADOR

Art. 18°. A coorientação da Monografia pode ser realizada por profissionais do campus Araras da Universidade Federal de São Carlos – UFSCar ou externos (Anexo 05 e 06), desde que atendam o requisito mínimo de haver concluído curso de especialização com apresentação de monografia na área do projeto.

Art. 19°. São atribuições do coorientador (Anexos 04, 05 e 06):

- a) coorientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) participar da avaliação do Projeto da Monografia de seus coorientandos;
- c) participar da banca examinadora na ausência do orientador, desde que possua título mínimo de mestre;
- d) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;

CAPÍTULO VI – DA BANCA EXAMINADORA

Art. 20°. A Banca Examinadora será formalizada pelo orientador, e constituída por:

- a) Professor orientador, que será seu presidente;
- b) 2 (dois) outros membros, podendo estes pertencerem, ou não, ao quadro da UFSCar, desde que possua título de mestre na área do projeto ou em áreas afins.

Parágrafo Único: a participação do coorientador na Banca Examinadora restringe-se à suplência do Presidente (orientador), nos termos anteriormente descritos.

Art. 21°. Compete à Banca Examinadora:

- a) Avaliar a versão final escrita da Monografia, assim como sua apresentação e defesa oral, em sessão pública, elaborando ata de defesa em documento apropriado (Anexo 07);
- b) enviar, através de seu presidente, a ata de defesa para a secretaria de curso.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22°. Caberá Conselho de cada Curso de Licenciatura resolver os casos omissos deste Regulamento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA,
MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO**

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO
PROJETO DA MONOGRAFIA (Disciplina Monografia I)**

ARARAS, 2016

1 - ESTRUTURA DO PROJETO

A estrutura de um projeto científico compreende elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

O projeto de pesquisa deve ser apresentado num formato claro e resumido, e ocupar no máximo 20 páginas digitadas.

FORMATAÇÃO DOS ELEMENTOS TEXTUAIS

- Folha A4
- Espaçamento 1,5; 0 pt antes; 6 pt depois
- Fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12
- Margens: superior = 3cm; esquerda = 3 cm; direita = 2,5cm; inferior = 2,5cm
- Citações e referências em sistema Autor-Data conforme norma da ABNT

PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Resumo (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Listas de tabelas (opcional)
- Listas de abreviaturas e siglas (opcional)

TEXTUAIS

- Introdução e Justificativa (obrigatório)
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos) (obrigatório)
- Metodologia (se envolver seres humanos anexar o parecer do Comitê de Ética) (obrigatório)
- Forma de Análise dos Resultados
- Plano de Trabalho (apresentação de um cronograma mensal das atividades que serão desenvolvidas) (obrigatório)
- Resultados Preliminares (opcional)

PÓS-TEXTUAIS

- Referências (obrigatório)
- Anexos e Apêndices (opcional)

2 - CAPA

Segue abaixo modelo de capa, que deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (TNR) ou Arial (Figura 1).

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição, faculdade e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) local (cidade da instituição);
- e) ano da entrega.

3 - FOLHA DE ROSTO

Segue abaixo modelo de folha de rosto, que é a folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico e de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (TNR) ou Arial (Figura 2)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) natureza (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, monografia e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição, faculdade, curso; área de concentração;
- d) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- e) local (cidade da instituição);
- f) ano da entrega.

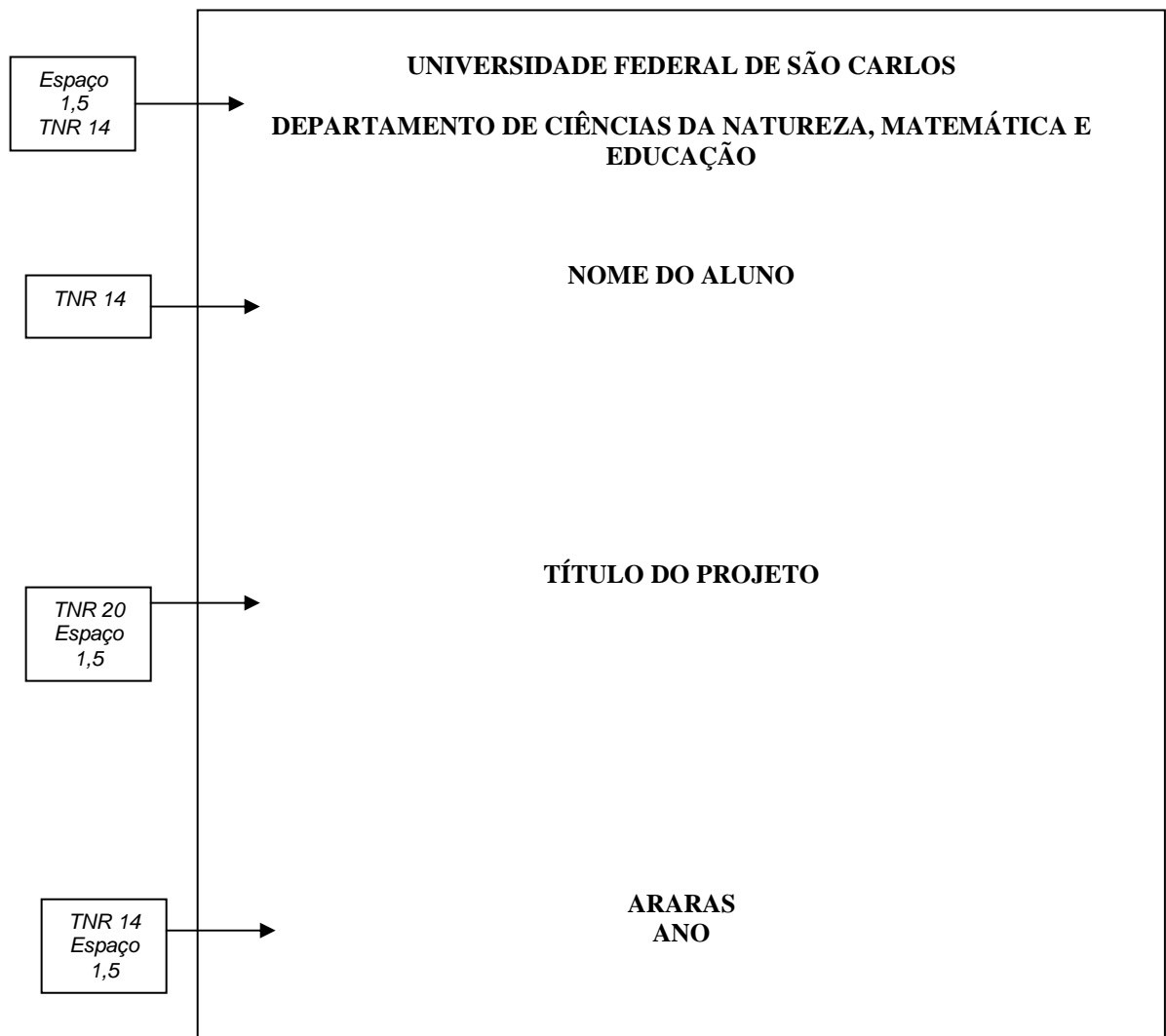


Figura 1 - Modelo da folha de capa.

Margens da folha de capa:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

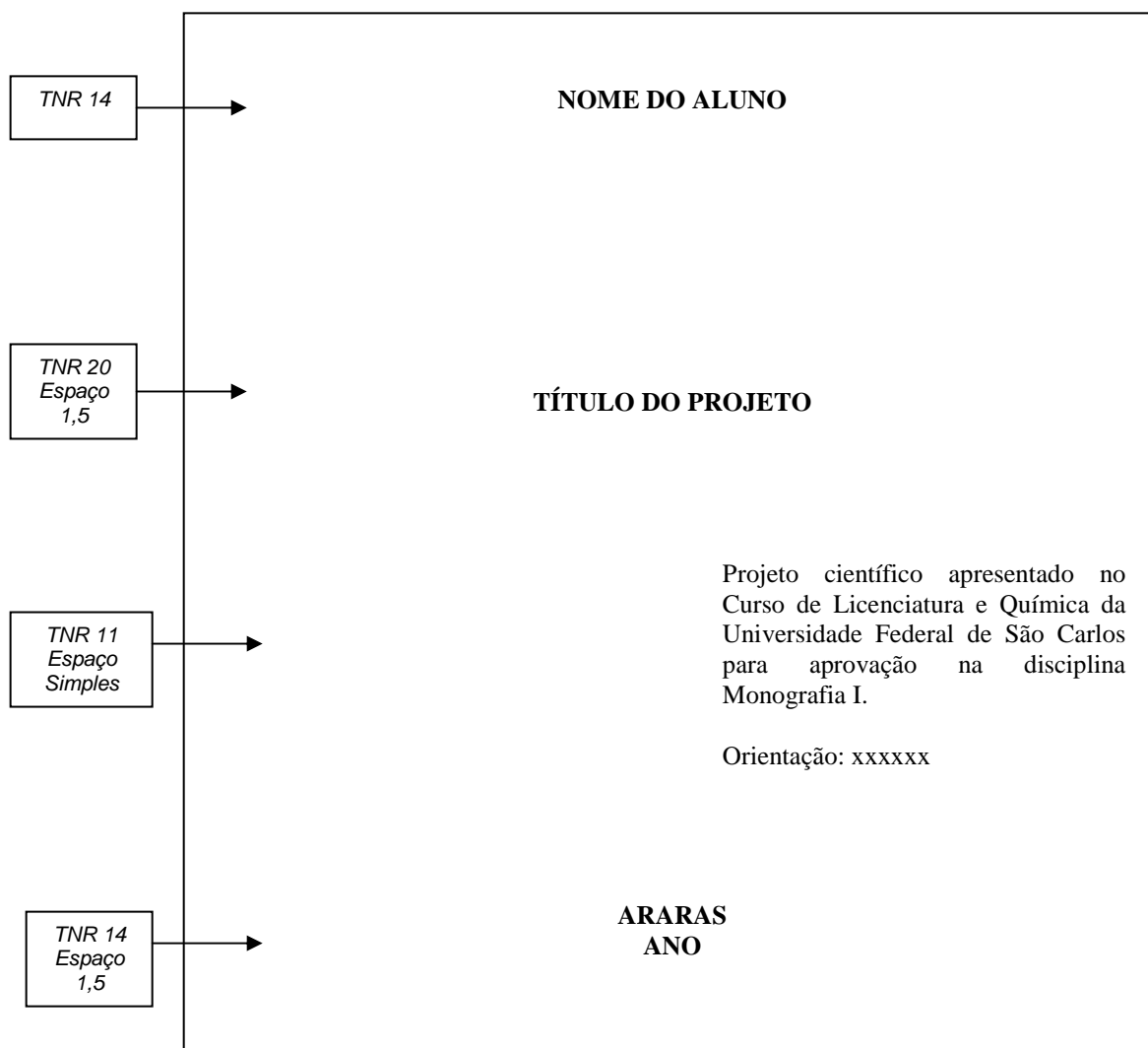


Figura 2 - Modelo da folha de rosto

Margens da folha de rosto:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

4 - ABERTURAS E TÍTULOS

Todas as demais aberturas e títulos no texto devem vir alinhados a esquerda, em caixa alta, negrito, Times New Roman ou Arial 12. Por exemplo: Resumo, Introdução e Justificativa, Objetivo, Metodologia, Análise dos Resultados, Plano de Trabalho, Referências e Anexos.

5 - ESPAÇAMENTO E TAMANHO DE LETRA

Para o texto o tamanho de letra é Times New Roman ou Arial 12 e o espaçamento é de 1,5 (exceto para as referências, que deve ser em espaçamento simples).

6 - RESUMO

O resumo deve ser elaborado segundo modelo a seguir.

OBS: Preencher o formulário respeitando o limite de uma lauda.

Introdução do problema (expor de forma clara e direta o foco da pesquisa)
Justificativa (justificar a relevância científica e social da pesquisa)
Objetivo Geral Objetivos Específicos
Metodologia (expor de forma clara e direta os instrumentos e procedimentos a serem adotados no estudo)

7 - INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o projeto, assim como focar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto e suas limitações. Essa seção deve representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. Deve ser abrangente sem ser prolongada.

Na introdução deve-se ainda estabelecer as justificativas para a realização do projeto. É nessa etapa que você convence o leitor (professor, examinador e demais interessados no assunto) de que seu projeto deve ser feito. Para tanto, ela deve abordar os seguintes elementos: a delimitação, a relevância e a viabilidade.

Neste item além da introdução do problema e da justificativa da relevância da pesquisa deve-se elaborar síntese da bibliografia fundamental. Pode ser finalizada com o objetivo geral do projeto.

8 - OBJETIVOS

Os objetivos visam à verificação das hipóteses (expectativas) do projeto. É interessante dividir os objetivos em objetivo geral e objetivos específicos.

9 - METODOLOGIA

Deve apresentar a descrição completa, que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo e sua utilização por outros pesquisadores. Os métodos devem ser apresentados na sequência cronológica em que o projeto será realizado. Marcas comerciais só deverão ser incluídas quando importantes para a compreensão e avaliação do trabalho.

Cabe ressaltar que se o estudo utilizar coleta de dados com seres humanos ou animais, deverá respeitar a regulamentação do Comitê de Ética da instituição.

10 - FORMA DE ANÁLISE DOS RESULTADOS

Neste item deve ser exposto o plano de análise dos dados em consonância com a coleta dos dados.

11 - PLANO DE TRABALHO

No cronograma você dimensiona cada uma das etapas do desenvolvimento da pesquisa, no tempo disponível para sua execução. Geralmente os cronogramas são divididos em meses.

CUIDADO!!! Só estabeleça etapas que possam ser executadas no prazo disponível.

O cronograma fica muito mais fácil de ser visualizado se estiver em uma tabela.

12 - REFERÊNCIAS

As referências utilizadas para a elaboração do projeto e as fontes documentais previamente identificadas que serão necessárias à pesquisa devem ser indicadas em ordem alfabética de sobrenome do autor e dentro das normas técnicas (no Brasil as normas mais aceitas são as estabelecidas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas).

13 - ANEXOS E APÊNDICES

Apêndices são elementos complementares ao projeto e que foram elaborados pelo pesquisador. Aqui entrariam, por exemplo, questionários, formulários de pesquisa de campo ou fotografias.

Anexos, assim como os apêndices, só devem aparecer nos projetos de pesquisa se forem extremamente necessários. São textos de autoria de outra pessoa e não do pesquisador. Por exemplo: mapas, documentos originais, fotografias batidas por outra pessoa que não o pesquisador.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS - UFSCar

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA,
MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO**

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA
(Disciplina Monografia II)**

ARARAS, 2016

1 - ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Folha de aprovação da banca examinadora (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Listas de tabelas (opcional)
- Listas de abreviaturas e siglas (opcional)
- Sumário (obrigatório)

TEXTUAIS

Experimental (Trabalho prático em campo e/ou laboratório)

- Introdução
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos)
- Metodologia (se necessário anexar o parecer do Comitê de Ética).
- Resultados e Discussão
- Conclusões ou Considerações finais

Observação: Resultados e Discussão podem ser apresentados de forma conjunta ou em tópicos separados.

Levantamento bibliográfico

- Introdução
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos)
- Metodologia
- Levantamento Bibliográfico
- Considerações Finais

PÓS-TEXTUAIS

- Referências (obrigatório)
- Anexos (opcional)
- Apêndices (opcional)

2 - CAPA

Segue modelo de capa, que deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman ou Arial (Figura 1).

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição, faculdade e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) local (cidade da instituição);
- e) ano da entrega.

3 - FOLHA DE ROSTO

Segue modelo de folha de rosto, que é a folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico e de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman ou Arial (Figura 2).

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, monografia e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição, faculdade, curso; área de concentração ;
- d) nome do orientado e, se houver, do coorientador;
- e) local (cidade da instituição);
- f) ano da entrega.

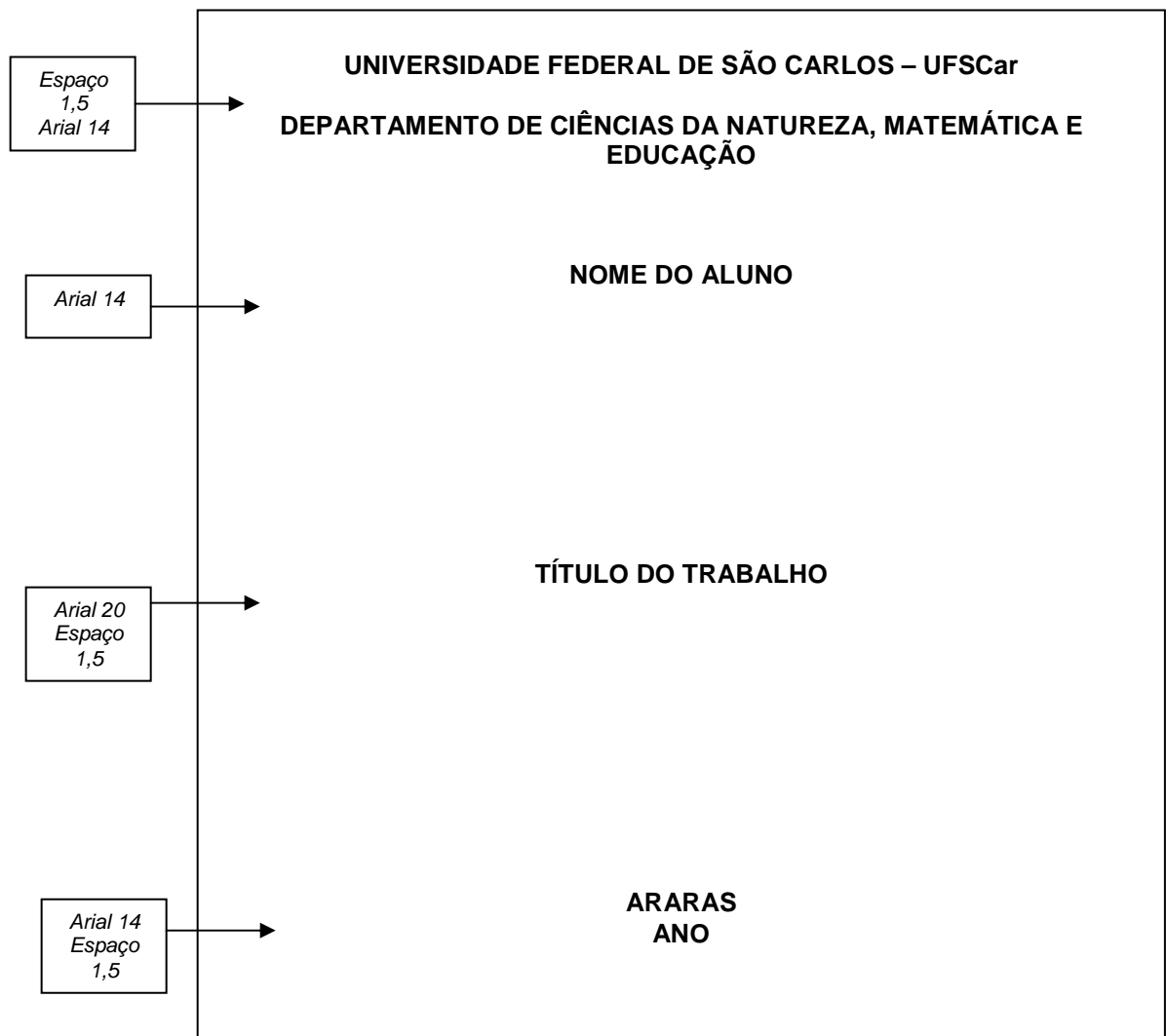


Figura 1 - Modelo da folha de capa.

Margens da folha de capa:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

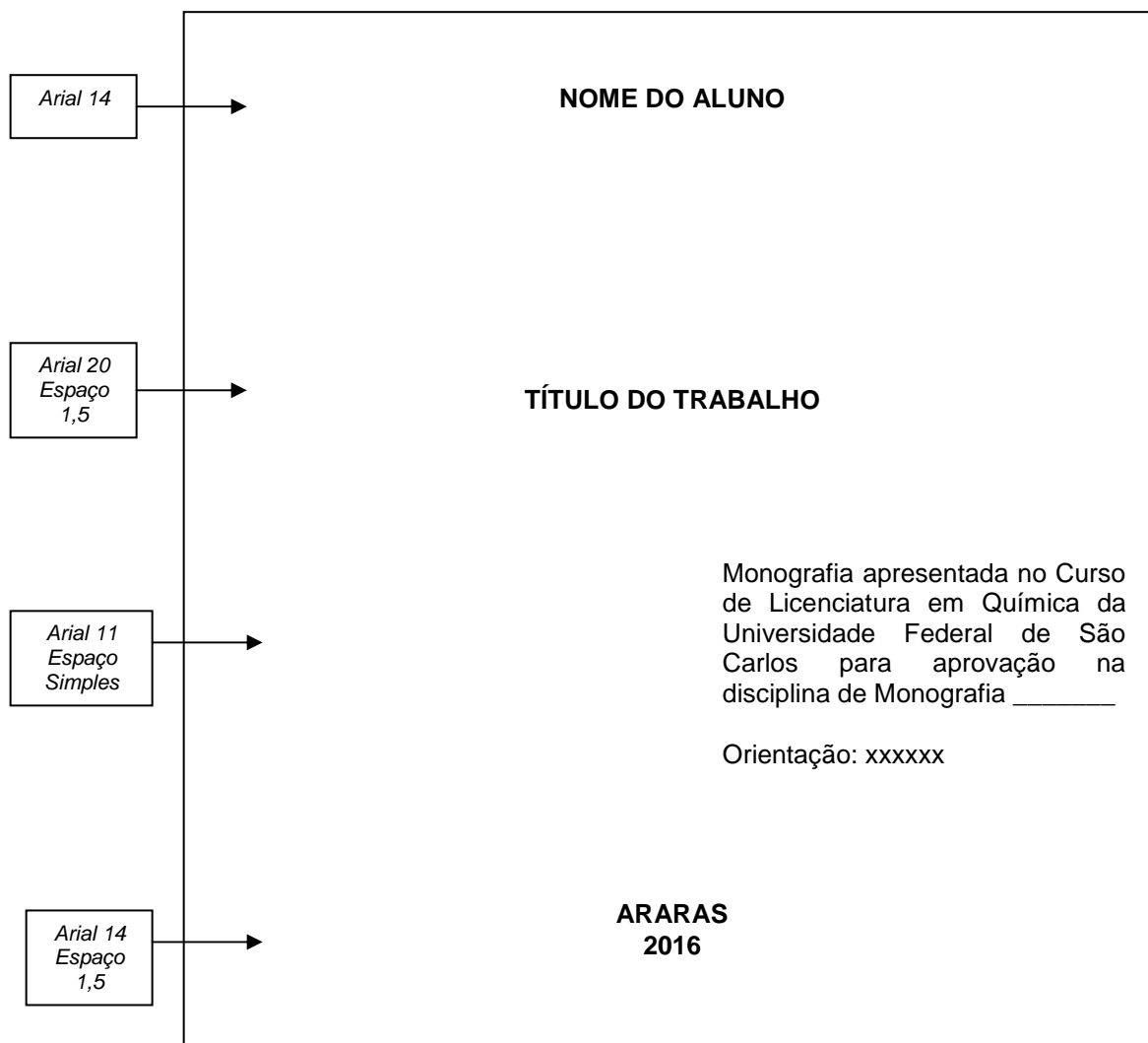


Figura 2 - Modelo da folha de rosto.

Margens da folha de rosto:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

4 - FOLHA DE APROVAÇÃO

Deve conter informações essenciais à aprovação do trabalho como: nome do autor, título e natureza, objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem (Figura 3). A data de aprovação e assinatura dos membros da banca é colocada após a aprovação do trabalho. No dia da apresentação oral do trabalho, o aluno deverá trazer duas cópias da Folha de Aprovação para que os membros da banca assinem. A Folha de Aprovação assinada deverá ser colocada na versão final do trabalho.

NOME DO ALUNO (AUTOR)	
TÍTULO DO TRABALHO	
Monografia apresentada no Curso de Licenciatura em Química da Universidade Federal de São Carlos para aprovação na disciplina de Monografia _____	
Data da defesa: xxxx de xxxx de 20__	
Resultado: _____	
BANCA EXAMINADORA	
Prof. ____ XXXXXXXXXXXX Universidade Federal de São Carlos	_____
Prof. ____ XXXXXXXXXXXX Universidade XXXXXX	_____
Prof. ____ XXXXXXXXXXXX Universidade XXXXXX	_____

Figura 3 - Modelo da folha de aprovação.

Margens da folha de aprovação:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

Fonte e espaçamento: Para toda a folha de aprovação Times New Roman ou Arial 12 e espaço 1,5.

5 - ABERTURAS E TÍTULOS

Todas as demais aberturas e títulos no texto devem vir alinhados a esquerda, em caixa alta, negrito, Times New Roman ou Arial 12. Por exemplo: Agradecimentos, Resumo, Introdução, Objetivo, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Referências e Anexos.

6 - ESPAÇAMENTO E TAMANHO DE LETRA

Para o texto o tamanho de letra é Times New Roman ou Arial 12 e o espaçamento é de 1,5 (exceto para as referências, que deve ser em espaçamento simples).

7 - RESUMO

O resumo consiste de uma apresentação concisa dos pontos relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ser redigido na terceira pessoa do singular, compondo-se de uma seqüência corrente de frases e não de uma enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras. Não usar parágrafos no meio do resumo, bem como figuras, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Não deve incluir citações bibliográficas. Em folha separada.

8 - INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como enfocar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto e suas limitações. Essa seção deve representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. Deve ser abrangente sem ser prolongada. É um discurso de abertura em que o pesquisador oferece ao leitor uma síntese dos conceitos da literatura; expressa sua própria opinião - contrastando-a ou não - com a literatura; estabelece justificativas para o trabalho resumindo apropriadamente começo, meio e fim de sua proposta de estudo. Pode ser finalizada com o objetivo geral do trabalho.

9 - OBJETIVOS

Os objetivos visam à verificação das hipóteses (expectativas) do trabalho. É interessante dividir os objetivos em objetivo geral e objetivos específicos.

10 - METODOLOGIA

Deve apresentar a descrição completa, que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo e sua utilização por outros pesquisadores. Os métodos devem ser apresentados na sequência cronológica em que o projeto será realizado. Marcas comerciais só deverão ser incluídas quando importantes para a compreensão e avaliação do trabalho.

Cabe ressaltar que se o estudo utilizar coleta de dados com seres humanos ou animais, deverá respeitar a regulamentação do Comitê de Ética da instituição.

11 - LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO (somente para os trabalhos de revisão)

Neste tópico devem constar trabalhos preexistentes, que serviram de subsídio às intenções de pesquisa do autor. Pode constituir um corpo único ou ser subdividida, caso o assunto a ser tratado assim o exija. A ordem cronológica dos fatos deve ser obedecida, permitindo uma visão histórica do desenvolvimento do conhecimento do tema.

12 - RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados e a discussão podem ser apresentados em um único tópico ou em tópicos separados.

Resultados:

Apresentação dos resultados obtidos de forma objetiva, exata, clara e lógica deve ser feita nesta seção. Podem-se incluir tabelas, quadros ou figuras em geral (desenhos, gráficos, mapas, esquemas, modelos, fotografias).

Discussão:

Nesta seção, o autor deve tentar:

- estabelecer relações entre causa e efeito;
- deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- fazer comparação dos resultados obtidos com aqueles apresentados na revisão da literatura;
- esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;
- indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações.
-

O autor deve manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e seu alcance. Não se permite a inclusão de dados novos nesta seção.

13 - QUADROS, TABELAS E FIGURAS

A Tabela apresenta dados estatísticos. Quadro tem a finalidade de resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço. Considera-se "quadro a representação tipo tabular que não há dados estatísticos".

- devem ter numeração independente e consecutiva em algarismos arábicos;
- devem ser encabeçados pela palavra que os designa (Quadro, por exemplo), seguida pelo número e por ponto, e pelo título com ponto final;
- devem ser autoexplicativos;
- pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé do quadro, quando a matéria neles contida exigir esclarecimentos;
- se a Tabela e/ou o Quadro não couber em uma página, deve ser continuado na página seguinte sem delimitação por traço horizontal na parte inferior, devendo o título ser repetido nas páginas seguintes, acrescentando-se as palavras "continua", "continuação" ou "conclusão", entre parênteses, logo abaixo do título, no canto superior direito.

Quadros e Tabelas: as Tabelas têm as bordas laterais abertas e os Quadros têm as bordas laterais fechadas. A legenda de Quadros e Tabelas fica acima dos mesmos e deve ser em espaço simples e Arial 12.

Consideram-se figuras os desenhos, gráficos, mapas, esquemas, fórmulas, modelos, fotografias, diagramas, fluxogramas, organogramas, entre outros. Devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, geralmente sem distinção entre seus diferentes tipos; no entanto, em casos particulares, dentro de algumas especialidades, pode-se atribuir numeração individualizada para determinado tipo de figura.

As legendas das figuras devem ser breves e claras, dispensando consulta ao texto. Devem ser localizadas logo abaixo das figuras, precedidas da palavra figura e do número de ordem, em espaço simples e Arial 12

15 - CONCLUSÕES OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusão ou Considerações Finais devem responder aos objetivos do trabalho. Deve ser clara e concisa e referir-se às hipóteses levantadas e discutidas no trabalho. Neste tópico também podem ser sugeridos estudos futuros sobre o mesmo tema do trabalho realizado.

16 - REFERÊNCIAS

Seguir as normas da ABNT.



ANEXO 03

TERMO DE COMPROMISSO - MONOGRAFIA

COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- a) Orientar o discente em todas as fases do desenvolvimento do trabalho científico até a conclusão da Monografia.
- b) Apresentar documentação e informação sempre que solicitado, inclusive avaliação do aluno.
- c) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno.

COMPROMISSOS DO DISCENTE:

- a) Executar o plano de trabalho sob a orientação do docente responsável;
- b) Entregar ao final da disciplina Monografia 1 em _____ um projeto de pesquisa a ser avaliado pelo orientador;
- c) Entregar ao final da disciplina Monografia 2 em _____ trabalho elaborado a partir dos resultados obtidos na pesquisa, a ser defendido perante a uma banca composta por seu orientador e dois docentes convidados;
- d) Fazer as correções e solicitações da banca dentro do prazo previsto pelo regulamento;
- e) Desenvolver suas atividades com responsabilidade, pontualidade e zelo.

Araras, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente



ANEXO 04

TERMO DE COMPROMISSO - MONOGRAFIA

COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- a) Orientar o discente em todas as fases do desenvolvimento do trabalho científico até a conclusão da Monografia.
- b) Apresentar documentação e informação sempre que solicitado, inclusive avaliação do aluno.
- c) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno.

COMPROMISSOS DO COORIENTADOR:

- a) coorientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) participar da avaliação do Projeto da Monografia de seus coorientandos;
- c) participar da banca examinadora na ausência do orientador, desde que possua título mínimo de mestre;
- d) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;
- e) participar de reuniões convocadas pela Coordenação de Curso e/ou conselho de curso.

COMPROMISSOS DO DISCENTE:

- a) Executar o plano de trabalho sob a orientação do docente responsável;
- b) Entregar ao final da disciplina Monografia 1 em _____ um projeto de pesquisa a ser avaliado pelo orientador;
- c) Entregar ao final da disciplina Monografia 2 em _____ trabalho elaborado a partir dos resultados obtidos na pesquisa, a ser defendido perante a uma banca composta por seu orientador e dois docentes convidados;
- d) Fazer as correções e solicitações da banca dentro do prazo previsto pelo regulamento;
- e) Desenvolver suas atividades com responsabilidade, pontualidade e zelo.

Araras, ____ de _____ de 20____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Coorientador

Assinatura do Discente



ANEXO 05

CARTA DE ANUÊNCIA DO COORIENTADOR EXTERNO DA MONOGRAFIA

Prezado Professor _____

Venho através desta, solicitar de vossa senhoria, uma declaração (em anexo), indicando aceitar ser o Coorientador Externo da Monografia do(a) aluno(a) _____, matriculado(a) no ____ Semestre do Curso de Licenciatura em Química da Universidade Federal de São Carlos, sem ônus para a Instituição.

Acreditamos que a referida escolha do tema pelo aluno, deverá oferecer uma grande oportunidade, no aprofundamento do assunto e uma importante complementação do seu aprendizado.

Esta parceria, portanto, deverá proporcionar uma expectativa positiva para ambas as partes, pois estará diretamente vinculada ao processo de formação do aluno, conforme o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Química.

Sem mais a declarar, queira aceitar nossas manifestações de estima e apreço.

Araras, ____ de _____ de 20____



ANEXO 06

Araras, ____ de _____ de 20____

Prof(a). Dr(a). _____
Universidade Federal de São Carlos
Departamento de Ciências da Natureza, Matemática e Educação

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que aceito coorientar, sem ônus para a Instituição, o(a) aluno(a) _____, matriculada no ____ perfil do Curso de Licenciatura em Química da Universidade Federal de São Carlos, que está no momento desenvolvendo sua monografia.

Sem mais a declarar, agradeço o convite, subscrevo-me.

Atenciosamente.



ANEXO 07

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO
CCA - UFSCar**

Disciplina: Monografia II

BANCA DE DEFESA DE MONOGRAFIA

Aluno(a) avaliado(a): _____

Título do trabalho: _____

Data e horário da apresentação: _____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

- a) Envolvimento do aluno na elaboração do trabalho (nota atribuída pelo orientador); até 2 (dois);
- b) Versão escrita definitiva da Monografia (orientador e banca); até 4 (quatro);
- c) Apresentação e defesa oral da Monografia (orientador e banca); até 4 (quatro).
- d) A nota final dos itens b e c será obtida a partir da média aritmética das notas atribuídas pelos diferentes integrantes da banca.

* Indicar se o avaliador for também orientador

ORIENTADOR:

Nome completo: _____

Instituição de origem: _____

Parecer: _____

AVALIADOR 1:

Nome completo: _____

Instituição de origem: _____

Parecer: _____

AVALIADOR 2:

Nome completo: _____

Instituição de origem: _____

Parecer: _____

RESULTADO:

- A monografia foi aprovada sem ressalvas.
- A monografia foi aprovada, com algumas modificações sugeridas, que deverão ser incorporadas à mesma e devolvida ao orientador (da UFSCar) no prazo estipulado.
- A monografia necessita de reformulações e a aprovação ficará condicionada à efetuação das mesmas pelo discente, no prazo estipulado e após nova avaliação pelo orientador.
- A monografia foi reprovada, pois não atende às exigências estabelecidas para um TCC.

PARECER E CONCEITO FINAL:

ASSINATURAS:

Orientador: _____

Avaliador 1: _____

Avaliador 2: _____